













COORDINATEUR DES ÉLUS F/H

BLOIS | TITULAIRE OU CONTRACTUEL

-  Filière : **Administrative**
-  Métier : **Direction générale**
-  Catégorie : **A**
-  **Attaché territorial**
-  Titulaire ou CDD
-  Lieu : **Blois**
-  **Titulaire ou contractuel**
-  Expérience : **1 à 2 ans**
-  Rémunération statutaire + régime indemnitaire
-  Date limite : **16/09/2026**



La Mairie et l'Agglomération de Blois recrutent

Descriptif et missions

Ce poste est à pourvoir à Blois.
Coordinateur des élus F/H



Vous travaillez en lien permanent avec la directrice générale des services, le secrétariat du Maire, le cabinet du Maire et les élus

Vous assistez les élus dans leurs différents rôles et dans le lien avec l'administration. A ce titre vos missions sont les suivantes :

- Rédaction de notes thématiques, argumentaires, comptes rendus, synthèses en lien avec la Direction Générale et les élus
- Préparation/analyse des dossiers des instances municipales
- Préparation et animation de réunions, réalisation des comptes rendus
- Instruction et suivi de dossiers thématiques liés aux activités de la collectivité
- Suivi voire participation aux instances au sein desquelles les élus représentent la commune
- Élaboration de documents-cadres facilitant la transversalité entre les élus et l'administration
- Appui administratif auprès des élus (courriers, agenda, organisation de réunion, etc.)
- Veille sur les politiques publiques locales

Vos connaissances du fonctionnement des institutions et en particulier des collectivités territoriales, vous amènent à rédiger très régulièrement et dans des délais rapides des notes, des rapports, des argumentaires, des discours, ou autres éléments synthétiques

Profil recherché

Connaissance et intérêt pour la Vie politique

Démocratie participative

Fonctionnement des collectivités territoriales

Maîtrise des outils informatiques

Capacité rédactionnelles

Communication institutionnelle

Discrétion et respect de la confidentialité

Capacité à nouer et faciliter les liens humains avec tous et en toute situation

Intérêt et compétences pour faciliter le travail en équipe

Travail en autonomie

Être force de proposition

Capacité à organiser seul son temps de travail pour répondre aux objectifs attendus (la présence soir, midi ou week-end peut être demandée pour des réunions ou événements)

De formation supérieure en sciences politiques, en Droit ou Gestion des collectivités locales, vous souhaitez mettre vos capacités d'analyse et de rédaction au service de la Direction Générale et des élus.

37h30 par semaine - 25 jours de congés - 15 jours de RTT

Cadres d'emplois des Attachés Territoriaux (A)

Par voie de mutation, détachement ou liste d'aptitude, poste ouvert aux contractuels

Groupe RIFSEEP : (3.2) Expert Conseils

EC9536



Avantages collectifs au travail

- Prime de fin d'année
- Congés supplémentaires
- Compte-Epargne Temps
- Prise en charge Mutuelle
- Amicale du personnel
- Prise en charge frais déplacement formation
- Prise en charge frais trajet domicile-transport en commun
- Abonnement COS ou CAS
- ARTT
- RIFSEEP
- CIA

Description de la collectivité

Bassin de vie de près de 110 000 habitants, Agglopolys, la Communauté d'agglomération de Blois, regroupe 43 communes, urbaines et rurales. Blois, ville préfecture, se positionne avec 48 000 habitants, comme métropole d'équilibre entre Tours et Orléans. Dotée d'un environnement naturel et architectural exceptionnel le long de la Loire, Blois est classée au Patrimoine mondial de l'UNESCO, au titre de «Paysage culturel». Ville à taille humaine, Blois cultive douceur et qualité de vie, dynamisme économique et universitaire, richesse de la vie associative, culturelle et sportive.

La Ville de Blois, Agglopolys et le Centre Intercommunal d'Action Sociale du Blaisois représentent un modèle de mutualisation des services efficient, avec 1700 talents et une centaine de métiers complémentaires. Avec une démarche éco-responsable, des événements conviviaux, et bien d'autres avantages liés à une politique managériale basée sur la Qualité de Vie au Travail, nos collectivités offrent un environnement de travail aux valeurs inclusives et collaboratives



[Voir toutes les offres de MAIRIE DE BLOIS](#) - [Voir tous les postes vacants "Coordinateur des élus F/H"](#) - [Voir toutes les offres de ce cadre d'emploi](#)

