



CHARGÉ D'OPÉRATIONS H/F

ARLES | TITULAIRE OU CONTRACTUEL

Emploi-Collectivités

10, rue de Penthièvre, F-75008 PARIS

01 80 88 50 40

www.emploi-collectivites.fr



🎓 Filière : **Technique**

📁 Métier : **Bâtiment - patrimoine bâti**

★ Catégorie : **B**

👤 **Technicien territorial**

📄 CDI ou CDD de droit public

📍 Lieu : **ARLES**

🏠 **Titulaire ou contractuel**

⚙️ Expérience : **Expérience solide**

€ Rémunération statutaire + régime indemnitaire

🕒 Date limite : **03/07/2026**



Descriptif et missions

Ce poste est à pourvoir à ARLES .

Chargé d'Opérations H/F

Missions :

Elle/ Il assure le rôle de maître d'œuvre dans le cadre d'opérations de rénovation/restructuration principalement et de construction.

La chargée/chargé de travaux aura pour mission principale d'assurer la phase conception des opérations et le suivi de chantiers liés à des opérations plus ou moins complexes ainsi que des travaux plus ponctuels dans le cadre de la maintenance corrective des ouvrages.

Elle/Il devra travailler en étroite collaboration avec les autres pôles du service maintenance et s'appuiera sur le pôle administratif et financier pour la passation et l'exécution des marchés.

Activités :

- Mener en toute autonomie les opérations qui lui sont confiées sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique.
- Superviser toutes ou parties des phases d'une opération (études, montage, réalisation de travaux, clôture d'opérations) sous les aspects technique, juridique, financier et administratif.
- Coordonner les partenaires et intervenants concernés (prestataires, administrations, collectivités, tiers, concessionnaires).

Tâches principales :

- Etat des lieux, diagnostic de bâtiments,
- Préparation des chantiers,
- Exécution des métrés, relevés,
- Etablissement de quantitatifs,
- Contacts avec les utilisateurs (définition des besoins, adaptations),
- Suivi des contrôles divers en vue de préparer la consultation des entreprises,
- Consultation des entreprises,
- Suivi de chantier : coordination, réunions, P. V. de chantier,
- Rapports de visites,
- Archivage des données pour alimenter le carnet de santé du bâtiment,
- Suivi des montant d'opération et facturation,
- Suivi des délais,

Profil recherché

Profil requis (savoirs, savoir-faire, savoirs être) :

- Maîtrise les techniques générales de construction et d'organisation de projet,
- Maîtrise des réglementations et normes en matière de sécurité des bâtiments, notamment les ERP et le code du travail,
- Maîtrise de la réglementation des marchés,



- Maîtrise des techniques de métré,
- Maîtrise des techniques de lecture de plan,
- Sens de l'organisation, méthode et initiative,
- Capacité à rédiger des documents administratifs complexes,
- Aptitude au travail en équipe,
- Organiser travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières,
- Maîtrise d'EXCEL (formules, tableaux croisés dynamiques, etc.) et des outils informatiques en général.

EC20785

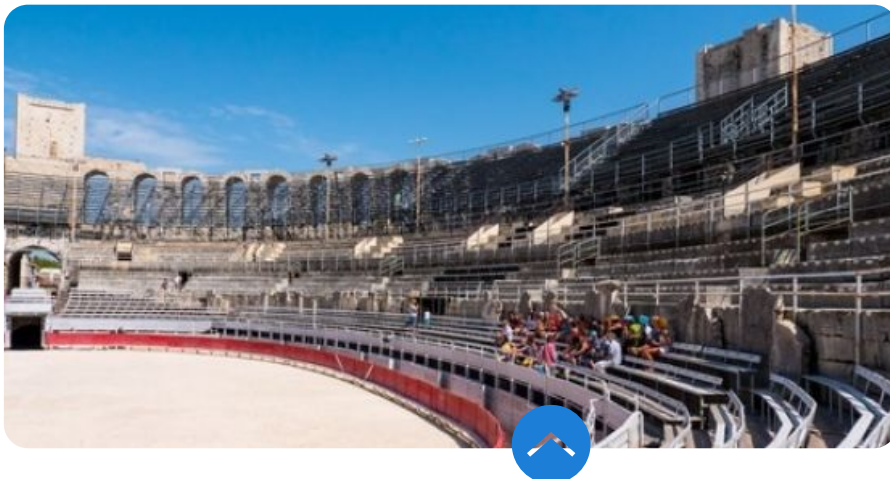
Avantages collectifs au travail

- Restauration collective/titres restaurant
- Compte-Epargne Temps
- Abonnement COS ou CAS
- ARTT
- RIFSEEP

Description de la collectivité

La Ville d'Arles est située dans le Département des Bouches du Rhône (13) en région Provence Alpes Côte d'Azur et compte 51 156 habitants.

La Ville est membre de la Communauté d'Agglomération Arles-Crau-Camargue-Montagnette.



[Voir toutes les offres de Ville de ARLES](#) - [Voir tous les postes vacants "Chargé d'Opérations H/F "](#) - [Voir toutes les offres de ce cadre d'emploi](#)

