

HUISSIER DU PROTOCOLE F/H

LYON | TITULAIRE OU CONTRACTUEL

-  Filière : **Technique**
-  Métier : **Culture - Conserv patrimoine**
-  Catégorie : **C**
-  **Adjoint technique territorial-ATT**
-  Titulaire ou CDD
-  Lieu : **Lyon**
-  **Titulaire ou contractuel**
-  Expérience : **Indifférent**
-  Rémunération statutaire + régime indemnitaire
-  Date limite : **15/08/2026**



La Ville de Lyon recrute

Poste ouvert en recrutement

Descriptif et missions



Ce poste est à pourvoir à Lyon.

Huissier du Protocole F/H

Au sein de la Direction du Protocole, vous évoluez dans un cadre prestigieux où se tiennent les principales manifestations officielles de la Ville : réceptions, cérémonies commémoratives, conférences de presse, inaugurations, grands événements...

Chaque année, plus de 400 manifestations sont organisées et près de 50 000 personnes sont accueillies. Vous rejoignez une équipe reconnue pour son professionnalisme et sa polyvalence.

En tant qu'Huissier du Protocole, vous contribuez activement au bon déroulement des événements et à la qualité de l'accueil des publics et personnalités reçues à l'Hôtel de Ville et vos missions sont les suivantes :

Accueil et protocole

- Vous accueillez, orientez et accompagnez les invités selon les usages protocolaires et assurez la permanence des rendez-vous du Maire et de son Cabinet tout en adaptant votre posture et votre communication à des publics variés.

Logistique et préparation

- Vous préparez, installez et désinstallez les équipements nécessaires aux manifestations.
- Vous vérifiez les conditions d'accueil, de sécurité et de confort des espaces et gérez l'intendance (boissons, repas, organisation de fin d'événement).
- Vous participez à la gestion des stocks, matériels et consommables.

Support aux instances municipales

- Vous gérez la mallette protocolaire du Maire (écharpe, discours, documents...) et accompagnez le Maire sur certains déplacements.
- Vous contribuez à l'amélioration continue du parcours d'accueil à l'Hôtel de Ville.

Profil recherché

Vous avez le sens du service public et de la représentation institutionnelle.

Discrétion, rigueur et disponibilité sont essentielles.

Vous appréciez le travail en équipe et savez faire face aux imprévus.

Vous êtes organisé, réactif et polyvalent.

Une première expérience dans l'accueil ou l'événementiel serait un plus.

Notions d'anglais appréciées.

EC21692

Description de la collectivité



Capitale de la Région Rhône-Alpes, Lyon est l'une des villes les plus attractives d'Europe pour sa qualité de vie et son dynamisme économique exceptionnel.

Au cœur de la Métropole Lyonnaise, la Ville de Lyon (468 300 habitants) est dotée d'un budget global de 780 millions d'euros et d'un effectif de 7 300 agents permanents lui permettant d'offrir un service public de proximité à la population dans un souci constant de qualité.



[Voir toutes les offres de Ville de LYON](#) - [Voir tous les postes vacants "Huissier du Protocole F/H"](#) - [Voir toutes les offres de ce cadre d'emploi](#)

