









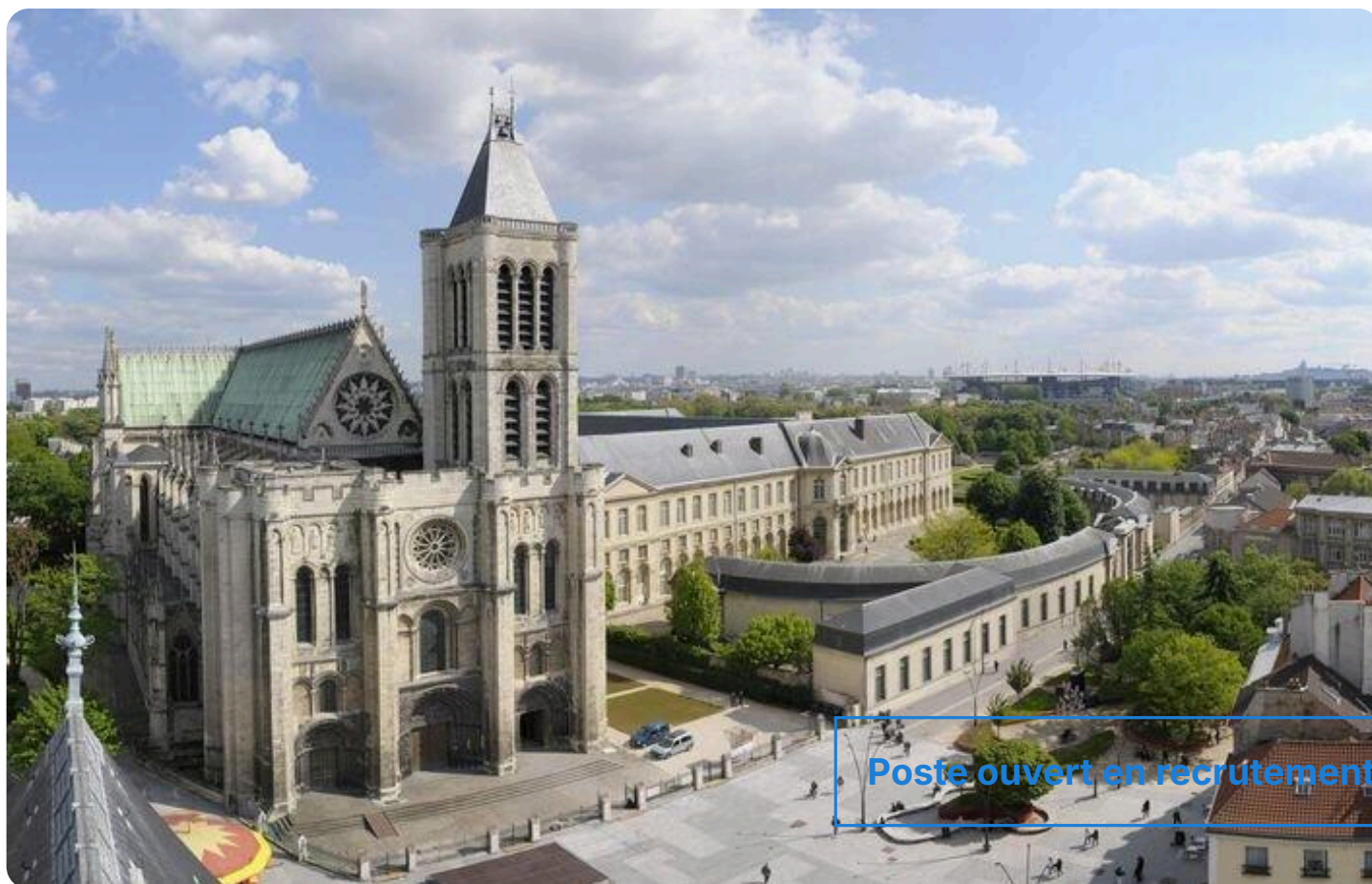


COMPTABLE F/H

SAINT DENIS | CONTRACTUEL

Emploi-Collectivités
10, rue de Penthièvre, F-75008 PARIS
01 80 88 50 40
www.emploi-collectivites.fr

-  Filière : **Administrative**
-  Métier : **Restauration**
-  Catégorie : **C**
-  **Adjoint administratif territorial-AAT**
-  CDD 8 mois
-  Lieu : **SAINT DENIS**
-  **Contractuel**
-  Expérience : **1 à 2 ans**
-  Rémunération statutaire + régime indemnitaire
-  Date limite : **29/06/2026**



Descriptif et missions

Ce poste est à pourvoir à SAINT DENIS.

Comptable F/H

Contexte

La cuisine centrale de la ville de Saint-Denis assure la fabrication et la livraison de 9000 repas/jour auprès des établissements scolaires, des résidences de personnes âgées et des personnes dépendantes à domicile.

La direction de la Restauration gère la cuisine centrale composée de 4 services : Ressources, Unité de Veille Sanitaire, Approvisionnement, Production et Expéditions.

Le service ressources est composé de 2 pôles : un pôle technique (3 agents) et un pôle administratif (3 agents) chargé de la gestion financière, administrative et des ressources humaines.

Missions / Activités

Sous la responsabilité du directeur adjoint de la restauration, la/le comptable est chargé (e) de :

- Assurer le suivi comptable des marchés et des fournisseurs
- Etablir les bons de commandes de fonctionnement
- Faire les engagements des dépenses alimentaires
- Rapprocher les factures avec l'entrée en stock sur logiciel Salamandre
- Mandater des factures, régler les éventuels litiges
- Suivi de la facturation et repas servis aux organismes extérieurs
- Etre garant de l'archivage des dossiers

Peut être amené à effectuer d'autres tâches en fonction de la nécessité du service.

Profil recherché

Connaître la réglementation en matière de comptabilité publique et de la commande publique
Connaître les règles de la restauration collective et liaison froide

Qualités relationnelles
Etre réactif, rigoureux, organisé et autonome
Esprit d'équipe
Maîtriser l'outil informatique
Aisance avec les chiffres
Aptitude à l'analyse

EC22135

Avantages collectifs au travail

- Prime de fin d'année
- Congés supplémentaires
- Restauration collective/titres restaurant
- Compte-Epargne Temps
- Prise en charge Mutuelle
- Avancement de carrière/promotion
- CPF-compte personnel de formation avantageux
- Prise en charge frais trajet domicile-transport en commun
- Abonnement CNAS ou FNAS
- Régime indemnitaire
- ARTT
- RIFSEEP
- CIA
- Charte Handicap
- Charte de la diversité
- Charte pour l'égalité des hommes et des femmes (parité)
- Gratification pour les médailles du travail

Description de la collectivité

Avec près de 150 000 habitants, Saint-Denis Pierrefitte est aujourd'hui la 2^e ville d'Île-de-France après Paris. Territoire d'histoire et d'avenir, la ville connaît une profonde transformation urbaine, sociale et écologique, portée par une ambition forte de modernisation du service public et de proximité avec les habitants.

Accessible par un réseau dense de transports (métro, tramway, RER, bus), Saint-Denis Pierrefitte s'appuie sur une richesse culturelle unique  de 130 nationalités, un tissu

associatif dynamique et des valeurs fortes de solidarité et d'innovation publique.

Près de 4 000 agents œuvrent chaque jour au service des habitantes et des habitants dans un environnement stimulant, engagé et en constante évolution.



[Voir toutes les offres de Ville de SAINT-DENIS](#) - [Voir tous les postes vacants "Comptable F/H"](#) - [Voir toutes les offres de ce cadre d'emploi](#)

